

Safety Officer for Management Level
(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร)

รูปแบบการสอน:	In-House Training : (Face to face)
	Public Training: (Face to face)
ระยะเวลาอบรม:	09.00-16.00 น. / 2 วัน (เปิดลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 8.30 น.)
หมวดอบรม:	SAFETY OFFICER Standard
ภาษาที่ใช้สอน:	ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติ:

เมื่อเสร็จสิ้นโปรแกรมการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

- ใบรับรองหลักสูตร Safety Officer for Management Level มอบให้ โดย สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท บิวโร เวอร์ิตัส (ประเทศไทย) จำกัด

ใบรับรองจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนด

หลักการและเหตุผล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร หรือ จป.บริหาร มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดความปลอดภัยในสถานประกอบการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักการ เหตุผล และวัตถุประสงค์ ดังนี้

หลักการสำคัญของ จป.บริหาร

- **ความเป็นผู้นำ:** จป.บริหารต้องเป็นผู้นำในการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร โดยเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงานทุกคน
- **การมีส่วนร่วม:** การสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
- **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง:** จป.บริหารต้องคอยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

เหตุผลที่ต้องมี จป.บริหาร

- **ปฏิบัติตามกฎหมาย:** กฎหมายกำหนดให้สถานประกอบการขนาดใหญ่ต้องมี จป.บริหาร เพื่อดูแลความปลอดภัยของพนักงาน
- **ลดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน:** การมี จป.บริหาร จะช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อสุขภาพของพนักงานและประสิทธิภาพในการทำงาน
- **ลดต้นทุน:** อุบัติเหตุและโรคจากการทำงานจะก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูง เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชย และค่าเสียหายอื่นๆ การมี จป.บริหารจะช่วยลดต้นทุนเหล่านี้ได้
- **เพิ่มขวัญและกำลังใจของพนักงาน:** เมื่อพนักงานรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน ก็จะทำงานได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร:** องค์กรที่มีความใส่ใจด้านความปลอดภัยจะได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

วัตถุประสงค์ของ จป.บริหาร

- **สร้างและรักษาระบบการจัดการความปลอดภัย:** พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการทำงาน
- **ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย:** จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน

- **ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย:** ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขปัญหาก็พบ
- **วิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ:** เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น จป.บริหารต้องทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ
- **รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้ผู้บริหารทราบ:** สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารทราบ

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่หนึ่ง (ระยะเวลาอบรม 6 ชั่วโมง)

เวลา	กิจกรรม	ระยะเวลา
08:30-08:45 น.	ลงทะเบียน	15 นาที
08:45-09:00 น.	ทดสอบก่อนการอบรม	15 นาที
09:00-10:30 น.	หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน 1.1 แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน	1:30 ชม.
10:30-10:45 น.	พักรับประทานของว่าง-กาแฟ	15 นาที
10:45-12:15 น.	1.2 บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	1:30 ชม.
12:15-13:15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	1 ชม.
13:15-14:45 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2.1 การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	1:30 ชม.
14:45-15:00 น.	พักรับประทานของว่าง-กาแฟ	15 นาที
15:00-16:30 น.	2.2 สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	1:30 ชม.

วันที่สอง (ระยะเวลาอบรม 6 ชั่วโมง)

เวลา	กิจกรรม	ระยะเวลา
08:45-9:00 น.	ลงทะเบียน	15 นาที
09:00-10:30 น.	หมวดวิชาที่ 3 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3.1 แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1:30ชม.
10:30-10:45 น.	พักรับประทานของว่าง-กาแฟ	15 นาที
10:45-12:15 น.	3.2 แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน	1:30 ชม.
12:15-13:15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	1 ชม.
13:15-14:45 น.	หมวดวิชาที่ 3 3.3 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	1:30 ชม.
14:45-15:00 น.	พักรับประทานของว่าง-กาแฟ	15 นาที
15:00-16:30 น.	3.4 การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ	1:30 ชม.
16:30-17:00 น.	ทดสอบหลังการอบรมและมอบวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม	30 นาที